



Ilaria Della Queva

Nazionalità: Italiana

(+39) 3895367247

Data di nascita: 31/05/1996

Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail: ilaria.dellaqueva@gmail.com

Sito web: <https://www.iliariadellaqueva.it/>

Whatsapp Messenger : +39 3895367247

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/ilaria-della-queva/>

Instagram : <https://www.instagram.com/ilaria.dellaqueva/>

Indirizzo: Via Cagliari, 44, 74121 Taranto (Italia)

PRESENTAZIONE

Sono una professionista con 5 anni di esperienza: le mie competenze spaziano dalla programmazione social sui vari canali alla creazione di siti web, grafiche, loghi e tanto altro, ho una formazione completa a 360° nell'ambito social, marketing e web/graphic design, oltre ad avere competenze nella fotografia e nella scrittura. Con la consapevolezza che non si smette mai di imparare, sono in cerca di progetti nuovi e stimolanti!

ESPERIENZA LAVORATIVA

Social media manager - web & graphic designer

Pasticceria Dolce amorsi - MAB SRLS [16/04/2021 – 30/11/2021]

Città: Taranto

Paese: Italia

- Creazione logo;
- programmazione social;
- creazione e gestione sito web front-end/ back-end;
- creazione di grafiche per il web e la stampa;
- creazione di packaging dei prodotti;
- creazione di contenuti per il web;
- fotografia;
- web research and development;
- seo & sem;
- analisi competitor;
- analisi del roi.

Social media manager - web & graphic designer

Nilde Store - MAB SRLS [10/03/2020 – 15/04/2021]

Città: Taranto

Paese: Italia

- Operazione di Rebranding;
- programmazione social;
- gestione sito web front-end/ back-end;
- creazione di grafiche per il web e la stampa;
- creazione di packaging dei prodotti;
- creazione di contenuti per il web;
- fotografia;
- web research and development;
- seo & sem;
- analisi competitor;
- analisi del roi.

Responsabile del marketing online

Esteem Viaggi & Benessere - Tour Operator [03/07/2017 – 30/04/2019]

Indirizzo: Taranto (Italia)

Città: Taranto

Paese: Italia

- Creazione di campagne pubblicitarie e gestione dei profili social;
- produzione di materiale grafico per web e stampa;
- e-mail & whatsapp marketing,;
- gestione Brand Awareness;
- fotografa ad eventi nel settore travel con post produzione;
- creazione Sito Web dinamico (E-commerce, SEO, SEM);
- ricerche di mercato e creazione marketing plan.

Fotografa

Negozio di abbigliamento "Santamoto" [02/2017 – 05/2017]

Indirizzo: Taranto

- Fotografa per eventi e sfilate di moda

Segretaria

Studio legale Simonetti [02/2016 – 08/2016]

Indirizzo: Taranto

- Accoglienza clienti;
- gestione delle telefonate;
- gestione degli appuntamenti;
- inserimento dati nel database;
- gestione dei fornitori.

Organizzatrice di eventi, hostess & fotografa

Sala ricevimenti "Castello Spagnolo" [02/2016 – 08/2016]

Indirizzo: Statte

- Progettazione, organizzazione e promozione di eventi;
- accoglienza e gestione clienti;
- creazione grafiche pubblicitarie;
- monitoraggio della sala ricevimenti durante le cerimonie;
- coordinamento dei camerieri.

Addetta alle vendite

Primitivo e oltre [11/2015 – 01/2016]

Indirizzo: Taranto

Città: Taranto

Paese: Italia

- Vendita di vino sfuso ed in bottiglia;
- gestione cassa;
- gestione dei fornitori;
- riordino e pulizia dei locali;
- creazione e gestione del sito web;
- gestione social.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma in Amministrazione, finanza e marketing articolazione relazioni internazionali

IIS Maria Pia [2010 – 2015]

Indirizzo: Taranto (Italia)

Google IT Support

Coursera - Google [10/2021 – 12/2021]

Campi di studio: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

<https://www.coursera.org/account/accomplishments/specialization/certificate/UQUSVHQZW5AP>

Those who earn the Google IT Support Professional Certificate have completed five-courses, developed by Google, that include hands-on, practice-based assessments and are designed to prepare them for entry-level roles in IT support. They are competent in foundational skills, including troubleshooting and customer service, networking, operating systems, system administration, and security.

Certificazione Social media manager

Programma sviluppo [04/2017 – 06/2017]

Indirizzo: Via Sorcinelli 48, 74121 Taranto (Italia)

- Storytelling
- Business blogging
- Web reputation
- Social media marketing
- Facebook marketing
- Linkedin marketing
- Instagram marketing
- Twitter marketing
- Influencer marketing
- Seo & Sem
- Web graphic
- Psicologia sociale
- Informatica, protezione dati
- Programmazione base

Master con Diploma in Web Marketing Specialist

Life Learning Institute [09/2020 – Attuale]

Indirizzo: (Italia)

<https://lifelearning.institute/>

Certificato di "Google Analytics per principianti"

Google Analytics

Certificato Influencer su Instagram: le basi e gli strumenti per il marketing

Life Learning

Voto finale : 100/100

Certificato crea il tuo social media plan

Life Learning [06/2019]

Certificato Fondamenti di marketing digitale

Google Digital Training

Campi di studio: Marketing

<https://learndigital.withgoogle.com/digitaltraining/validate-certificate-code>

ID CREDENZIALE: JVC S35 XVQ

EF SET Certificate C1 Level **EF Standard English Test (EF SET)**

Voto finale : 62/100

At this level, it is easy to understand most of the English heard on television, radio or the internet. Also, comprehending job-related language and most of what people say about feelings and events can be done without too much effort.

- Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken.
- Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal interest when the delivery is relatively slow and clear.

At this level, it is easy to read virtually any kind of text (factual, literary, technical) and accurately recognize and categorize style and tone. Understanding complex technical writing on a wide range of unfamiliar subjects/topics can be done with ease.

- Can read with ease virtually all forms of written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialized articles and literary works.

Trinity Grade 4

Indirizzo: Taranto (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1
PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Editing foto e video / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / CMS (Content Management System): WordPress, Blogger / Creazione siti web con l'uso di Wordpress / CMS Wordpress, Wix / Sviluppo siti web ed ecommerce con CMS Wordpress / Booking engine e siti eCommerce / Social Media Management (Social Ads) / Ottima conoscenza Social & Social Media / Utilizzo Google e sue funzioni / Ottima conoscenza del SEO / Ottimizzazione SEO e SEM / Logo/ Brand design / Brand Reputation / email marketing MailChimp / Google Tools (Google Trends - Google Analytics - Google Drive - Google Alert) / Adobe (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Lightroom, Adobe InDesign, Adobe Premiere)

PUBBLICAZIONI

"L'altra metà di me" - Raccolta poetica

[2017]

<https://www.lulu.com/shop/ilaria-della-queva/laltra-metà-di-me/paperback/product-23100137.html?page=1&pageSize=4>

Pubblicazione della mia raccolta poetica "L'altra metà di me" con la casa editrice Ga Edizioni.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

PROGETTI

Progetto Taras

Progetto Taras in collaborazione con il Castello Aragonese.

Ho svolto il ruolo di Project Manager gestendo ed organizzando l'intera squadra di lavoro in modo tale da raggiungere gli obiettivi prefissati.

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

1° posto concorso letterario "Scrivi la tua lettera perduta"

Eleonora Marsella in collaborazione con Mosaico Edizioni [21/11/2021]

2° posto concorso letterario

2° posto al concorso letterario "Ispirare la fantasia"

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime competenze nella gestione e pianificazione di attività.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Sono in grado di partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale; di occuparmi della comunicazione aziendale utilizzando tre lingue straniere e strumenti tecnologici appropriati e di collaborare nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Sono in grado di:

- Utilizzare metodi, strumenti, programmi informatici;
- compilare e interpretare documenti di tipo amministrativo e finanziario relativi alle aziende;
- svolgere attività promozionali;
- conoscere il mercato del lavoro e partecipare nella gestione del personale;
- utilizzare gli strumenti e i principi della programmazione e del controllo di gestione elaborandone i risultati;
- conoscere il mercato dei prodotti assicurativi-finanziari per ricercare soluzioni vantaggiose per l'azienda;
- svolgere attività sulla comunicazione aziendale usando strumenti e sistemi informativi;
- elaborare report;
- accogliere e comprendere le esigenze dei clienti;
- gestire chiamate e agenda;
- gestire i contatti con i fornitori.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Abile scrittrice, disegnatrice, buone competenze in editing video, design e informatica. Ottime capacità di comunicazione e organizzazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Ilaria Della Queva